SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET
Cod Fiscal: 15487479
Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500
Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551
e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com
TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058

ISO 9001 REGISTERED FIRM

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET
INTRARE-IEȘIRE
Nr. 2545 din 10.10.2019

APROBAT,
Manager
Psih. Rotaru-Anghelescu Tiberiu-Andrei

ROMÂNIA SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET JUDEȚUL SUCEAVA ORAȘUL SIRET

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

AL

PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL

SPITALULUI DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective şi principii generale

Art.l. Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al personalului din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret reglementează normele de conduită profesională ale personalului contractual şi formulează principiile care trebuie respectate în relaţia cu cetăţenii, partenerii, colegii, etc, în vederea creşterii încrederii şi prestigiului spitalului.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat în baza Legii nr. 53/2003***Republicată, Codul muncii.

Art.2 . Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creştereacalităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţieişi a faptelor de corupţie din instituţie, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şimenţinerii la nivel înalt a prestigiului instituţiei publice şi al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între persoanele care se adresează instituţiei noastre şi personalului contractual din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, pe de o parte, şi între aceste persoane şi autoritatea locală, pe de altă parte.

Art.3. Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilorfuncţiei. Sănătatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligaţia personalului medical este de a apară sănătatea fizica şi mintală a pacientului, de a promova un

mod de viaţă sănătos, de a preveni îmbolnăvirile şi de a uşurasuferinţele, respectând dreptul la viaţă şi demnitate al pacientului, fără discriminări de vârstă, sex, rasa, etnie, religie,naţionalitate, condiţie socială, ideologie, politică sau orice alt motiv.

b) asigurarea egalităţii de tratament al cetăţenilor în faţa autorităţilorşiinstituţiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

c) profesionalismul- principiu conform căruia personalul contractual are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

d) imparţialitateaşi nediscriminarea -principiu conform căruia angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţieifuncţiei;

e) integritatea morală- principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii şi a exprimării- principiu conform căruia personalul contractual poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

g) cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;

Art.4. Termeni

În interesul prezentului cod, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) etica - reprezintă acele principii şi valori de care ţinem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acţiunile şi comportamentele noastre sunt bune sau greşite. Regulile eticii ne ajută să acţionăm conform unor standarde înalte şi cu integritate;

b) valori etice - reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entităţi publice şi constituie un Cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;

c) personal contractual ori angajat contractual - persoana încadrată într-o funcţie în cadrul spitalului, încondiţiile Legii nr. 53/2003***Republicată;

d) funcţie - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite, în temeiul legii, în fişa postului;

e) interes public - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către spital, a drepturilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute deConstituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

f) interes personal - orice avanaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul contractual prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilorfuncţiei;

g) conflict de interese - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţieideţinute;

h) informaţie de interes public-orice informaţie care priveşteactivităţile sau care rezultă din activitatea unităţii sanitare, indiferent de suportul ei;

i) informaţie cu privire la date personale - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională ale personalului contractual

Art.5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Toate activităţile din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret trebuie să fie prestate într-un mod profesional în conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale spitalului şi cu prevederile legale în vigoare.

a) personalul contractual are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţei instituţiei, în limiteleatribuţiilor stabilite prin fişa postului;

b) în exercitarea funcţiei, personalul contractual are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi amenţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice;

c) activitatea medicală poate fi desfăşurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire şi practică suficientă în domeniu;

d) dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoştinţe sau experienţa pentru a asigura o asistenţă corespunzătoare, el va solicita un consult cu alţi specialişti sau va îndrepta bolnavul la aceştia.

e) personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale;

f) din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competenţe superioare;

g) încrederea pacientului constituie reflectarea poziţiei morale privind relaţia sa cu medicul şi este susţinută de calităţile morale înalte, de abilităţile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările şi prescripţiile medicale; încrederea pacientului prezintă un indiciu alcalităţii serviciului medical şi este influenţată direct de autoritatea profesională.

h) personalul contractual trebuie să depună toate diligenţele şi să se asigure că orice intervenţie cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele şi obligaţiile profesionale şi regulile de conduită specifice cazului respectiv;

i) profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranţa, indiferenţa, aroganţa, nerăbdarea, care afectează şi discreditează atat autoritatea unui membru în parte, cât şi a colectivului profesional, al medicinii în ansamblu;

j) fiecare membru al echipei medicale are obligaţia morală de a susţine autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoinţa, politeţea, respectul dezinteresat faţa de oameni;

k) personalul contractual se va comporta cu cinste şi demnitate profesională pentru a nu prejudicia în vreun fel profesia sau instituţiaunde îşidesfăşoară activitatea;

l) comunicarea cu pacientul se face într-o manieră adecvată, folosind un limbaj politicos şi adaptat capacităţii de înţelegere a acestuia;

m) profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, ignoranţa, aroganţa, nerăbdarea, care afectezăşi discreditează atât imaginea unui membru cât şi a întregului colectiv profesional;

n)personalul contractual are datoria de a gestiona corespunzător, cu calm şi răbdare, eventualele contradicţii cu pacienţii, evitând folosirea unui limbaj vulgar şi lipsit de respect.

Art.6. Respectarea Constituţieişi a legilor

a) angajaţii contractuali au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;

b) personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legaleprivind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilordeţinute;

c) personalul medical are obligaţia morală să aducă la cunoştinţa organelorcompetente orice situaţie care ar putea prezenta pericol pentru sănătateapublică.

Art.7. Loialitatea faţă de Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret

1. Personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei sanitare în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2. Angajaţilor contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care instituţia are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluieinformaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţieiori ale unor salariaţi, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

3. Prevederile alin. (2) pct.1-4 se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacădispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

4. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual da a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Art.8. Libertatea opiniilor

1. În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu,angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta demnitatea funcţieideţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

2. În activitatea lor,angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsainfluenţaţi de considerente personale.

3. În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

4. În situaţia în care există o divergenţă de opinii, o disensiune între doi sau mai mulţisalariaţi ai spitalului, pentru a nu degenera situaţia, persoanele respective trebuie să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele şi să găsească împreună o modalitate de soluţionare a acesteia.

Art. 9. Activitatea publică

1. Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigura de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituţiei, în condiţiile legii.

2. Angajaţii contractuali desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul instituţiei;

3. În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii contractuali pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituţiei în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

Art.10. Activitatea politică în exercitarea funcţieideţinute, personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afişeze în cadrul instituţiei însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora;

Art.11. Folosirea imaginii proprii în considerarea funcţiei pe care o deţine, personalul contractual are obligaţia de a nu permite utilizarea numelui său sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea uneiactivităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art.12. Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilorfuncţiei

1) În relaţiile cu personalul contractual din cadrul instituţiei precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate;

2) Personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul instituţiei, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase

d) abuzuri;

e) ameninţări;

f) intimidare;

g) hărţuire verbală sau fizică;

3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor.Personalul contractual are obligaţia să respecte principiul egalităţiicetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

a) promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;

c) personalul medical îşi va trata colegii aşa cum îşi doreşte el însuşi să fie tratat; blamarea şi defăimarea colegilor în prezenţa bolnavilor, a personalului sanitar, precum şi orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant şi autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor etice;

d) în relaţia cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu şisubordonaţii, personalul contractual trebuie să manifeste disponibilitate în efectuarea atribuţiilor de serviciu, respect şi corectitudine; sunt interzise folosirea injuriilor, limbajului vulgar, ameninţărilor, atitudinilor ofensatoare şi discriminatorii;

e) în cazul în care pacientul este consultat de un grup de specialişti, aceştia se vor retrage pentru a discuta cazul; după ce specialiştii vor ajunge la un consens, medical curant va comunica bolnavului rezultatul consultului;

f) în cadrul consultului medical comun se va păstra atmosfera de stimă şi respect reciproc şi se va exclude orice manifestare de superioritate faţă de medicul curant; cazul respectiv şi observaţiile critice nu se vor discuta în prezenţa bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de personal medical ce se află în subordine;

g) medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie iniţiativa şi fără aprobarea medicului curant, cu excepţia cazurilor de urgenţă;

h) dacă în urma consultului de către un grup de specialişti, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt; medicul curant este liber să se retragă în cazul când părerea medicilor care au participat la consult prevalează în opinia pacientului sau a rudelor acestuia;

j) dacă propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat să organizeze consultul.

Art. 13. Conduita în cadrul relaţiilorinternaţionale

1) Personalul contractual care reprezintă instituţia în cadrul unor organizaţiiinternaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracterinternaţional, are obligaţia să programeze o imagine favorabilă ţării şi instituţiei publice pe care o reprezintă.

2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state , angajaţii contractuali au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

3) În deplasările în afara ţării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

Art.14. Informarea pacientului

1) Personalul medical trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informaţii depline şi inteligibile despre starea sănătăţii sale, etapele tratamentului, riscurile şi rezultatele scontate.

2) În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis, trebuie informată cu privire la conţinutul acestuia.

3) Maniera de prezentare a informaţiei necesită o tentă de optimism, trebuie să inspire speranţă si încredere, fără a omite importanţa factorului psihic.

4) Personalul medical trebuie să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale şi fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.

5) Cu cât actul medical preconizat este mai complex şi mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile şi alternativele posibile trebuie să fie mai amplă.

6) Diagnosticul grav va fi adus la cunoştinţa pacientului cu prudenţă şi tact, ţinându-se cont de starea psihică a acestuia.

7) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimţământul pacientului; în cazul în care medicul, după o consultare comună cu colegii săi sau cu alţi specialişti(la necesitate) consideră că dezvăluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psihoafectivă a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sănătăţii lui, se va omite comunicarea deplină a acestuia. Diagnisticul real nu se va divulga nici în cazul când pacientul declară din start că nu doreşte să

afle adevărul. În asemenea caz, pot fi informaţi unii membri ai familiei pacientului, conform indicaţiilor acestuia.

Art. 15 . Confidenţialitateaşi secretul profesional

1) Confidenţialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informaţiareferitoare la starea sănătăţii sale fizice şi psihice, aspectele intime ale vieţiipersonale.

2) Secretul profesional este obligaţia personalului medical de a nu divulga unor terţe persoane informaţia cunoscută în cadrul activităţii sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepţiasituaţiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru însuşi pacientul.

3) Divulgarea informaţiei private în cazurile de excepţiemenţionate trebuie să se facă cu precauţie, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Art.16 .Consimţământul/acordul informat al pacientului

1) Consimţământul este exprimat în condiţiile legii.

2) Consimţământul pacientului poate fi acceptat în forma verbală, cu prezenţa obligatorie a martorilor (rudele pacientului şi personalul medical) sau în formă scrisă, unde vor fi indicate explicit denumirea şi condiţiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnătura pacientului şi a personalului medical.

3) Consimţământul va fi considerat implicit în cazurile cand pacientul se prezintă de sine stătător pentru a beneficia de anumite servicii medicale(analize de laborator, control profilactic) sau când este solicitată o consultare medicală la domiciliu.

4) Consimţământul va fi acceptat doar dupăinformarea deplină a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile şi avantajele acestora.

5) Consimţământul este valid doar dacă pacientul este lucid şi are discernământ, fiind capabil să reproducă corect informaţia privind starea sănătăţii sale. Personalul medical trebuie să se asigure că decizia pacientului nu este luatăintr-un moment de afect sau de suprasolicitare psihică a scestuia, precum şi în deplinătatea facultăţilor mintale. În cazurile menţionate, în folosul pacientului, personalul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influenţa decizia persoanei bolnave sau au putere de decizie prin lege. În lipsa acestora, personalul medical va decide în conformitate cu datoria profesională, obiectivul primordial fiind viaţa şi sănătatea pacientului.

6) În situaţiapacienţilor minori sau a persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exerciţiu restrânsă sau limitată, consimţământulva fi exprimat de tutore sau alţi reprezentanţi legali.

7) În cazul candpersonalul medical va stabili că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul şi a lua decizia, considerând drept un imperativ primar binele pacientului.

8) În cazul când motivul incertitudinilor depăşeşte competenţa profesională şi are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea comitetelor de etică existente, care se vor pronunţa în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

Art.17. Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Angajaţii contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilordeţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Art. 18 . Participarea la procesul de luare a deciziilor

1) În procesul de luare a deciziilor,angajaţii contractuali au obligaţia sa acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental şi imparţial.

2) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de care instituţia publică, de către altiangajaţi, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Art. 19. Obiectivitate în evaluare

1) În exercitarea atribuţiilor specificefuncţiilor de conducere, angajaţii contractuali au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

2) Personalul contractual de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansuri, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

3) Personalul contractual de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

Art.20. Folosirea abuzivă a atribuţiilorfuncţieideţinute

1) Pesonalul contractual are obligaţia de a nu folosiatribuţiilefuncţieideţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo ancheta de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

4) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu impune altor angajaţi contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21. Utilizarea resurselor publice

1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a instituţiei publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun propietar.

2) Personalul contractual are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinândinstituţiei numai pentru desfăşurareaactivităţilor aferente funcţieideţinute.

3) Personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

4) Personalul contractual care desfăşoarăactivităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituţiei publice pentru realizarea acestora.

Art. 22. Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

Orice angajat contractual poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinutinformaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

2) Dispoziţiile alin.(l) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionarii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

3) Angajaţilor contractuali le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, corespunzătoare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

4) Prevederile alin.1-3 se aplica în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

REGLEMENTĂRI SPECIFICE PERSONALULUI CARE DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Art. 23. Exercitarea atribuţiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) **Competenţă profesională.** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască şi să aplice cu consecventă şi fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea şi regularitatea proiectelor de operaţiuni ce fac obiectul vizei, precum şi încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligaţia să cunoască în permanenţă toate reglementările legale specifice domeniului în care îşi exercită atribuţiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) **Independenţă decizională** în condiţiile separării atribuţiilor. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor şi acesteia nu i se poate impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credinţă, în exerciţiulatribuţiilor sale şi în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancţionată sau schimbată din

această activitate. Conducerea entităţii publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuţiilor de aprobare, efectuare şi control al operaţiunilor, astfel încât acestea să fie încredinţate unor persoane diferite.

c) **Obiectivitate** în exercitarea activităţii de control financiar preventiv propriu şi, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic şi temeinic proiectele de operaţiuni, să nu cedeze unor prejudecăţi, presiuni sau influenţe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparţialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

d) **Conduită morală.** Persoana desemnată cu exercitarea activităţii de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproşabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-şi desfăşoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputaţie.

e) **Confidenţialitate.** Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conţinutul proiectelor de operaţiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în niciun fel informaţiile unei terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situaţia în care furnizarea informaţiei reprezintă o obligaţie legală sau profesională.

f) **Incompatibilitate.** (1) Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înşelăciune, dare sau luare de mită şi alte infracţiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

(2) Dacă în cazul urmăririi penale, al judecăţii sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activităţii de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicării amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiţionat executarea pedepsei nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare şi pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea şi controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art.24 . Sesizarea

1) Conducerea Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, Direcţia de Sănătate Publică Suceava, Ministerul Sănătăţii, Primăria Oraşului Siret, pot fi sesizate de orice persoane cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajaţii contractuali;

b) constrângerea sau ameninţarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-i determina să încalce dispoziţiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

2) Sesizarea prevăzuta la alin.(l) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

3) Angajaţii contractuali nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a organelor disciplinare competente, în condiţiile legii.

4) Conducerea Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, Direcţia de Sănătate Publica Suceava, Ministerul Sănătăţii, Primăria Oraşului Siret, în funcţie de situaţie, vor verifica actele şi faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidenţialităţii privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 25. Soluţionarea sesizării

1) Rezultatele activităţii de centralizare a sesizărilor sau petiţiilor se consemnează într-un raport de baza căruia Conducerea Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, Direcţia de Sănătate Publică Suceava, Ministerul Sănătăţii, Primăria Oraşului Siret, în funcţie de situaţie, vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficienţelor constatate.

2) Recomandările Conducerii Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, Direcţiei de Sănătate Publică Suceava, Ministerului Sănătăţii, Primăriei Oraşului Siret, în funcţie de situaţie, vor fi comunicate:

a) Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) Angajatului contractual care face obiectul sesizării.

CAPITOLUL IV

Dispoziţii finale

Art. 26. Răspunderea

Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret şi de Consiliul de Etică şi nu exclude şi nici nu substituie documentele care stabilesc atribuţiile şi responsabilitatea, drepturile şi obligaţiile personalului contractual al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret:

1) încălcarea dispoziţiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condiţiile legii;

2) organele cu atribuţii disciplinare au competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare în condiţiile Legii 53/2003***Republicată;

3) în cazul în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organelor de urmărire penală competente, în condiţiile legii;

4) personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduităprofesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 27. Asigurarea publicităţii

Pentru informarea angajaţilor se va asigura afişarea codului de conduită la sediul spitalului, într-un loc vizibil precum şi pe site-ul spitalului.

Art. 28. Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret.

Art.29. Enumerarea normelor de conduită şi de integritate a personalului contractual nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Art. 30. La nivelul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, responsabil de etică, în vederea asigurării condiţiilor necesare cunoaşterii de către angajaţi a reglementarilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea şi raportarea fraudelor şi neregulilor, este Consiliul de Etică.

comportamentul acestora, prevenirea şi raportarea fraudelor şi neregulilor, este Consiliul de Etică.

Art. 31. Încălcarea normelor de conduită din prezentul Cod va fi sancţionată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi al Codului de etică. Actele ilegale şi imorale nu sunt tolerate.

Art. 32. Prezentul Cod nu conferă pretenţii ilegale angajaţilor, acesta este analizat periodic în vederea îmbunătăţirii continue a principiilor şi valorilor fixate prin acest Cod.

Referinţe principale:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;
- Codul de deontologie medicală din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din România;
- Hotărârea Ordinului Asistenţilor Medicali şi Moaşelor nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România;

Comitet Director:

Psih. Rotaru-Anghelescu Tiberiu-Andrei – manager;

Dr. Botezatu Dumitru – director medical;

Ec. Canciuc Loredana-Mihaela – director financiar-contabil.

Întocmit,
Jr. Leontescu Laura-Alexandra