SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

Cod Fiscal: 15487479

Siret, str.9 Mai, Nr.3, cod 725500

Tel/fax: 0230/280061 Tel: 0230/280.551

e-mail: psihiatriesiret@yahoo.com

TREZORERIA SIRET RO 27TREZ 5965041 XXX000058

Nr. 713/28.03.2022

Anexa nr. 1 la Decizia nr.38/28.03.2022
STRATEGIA ANTICORUPȚIE PENTRU PERIOADA 2021-2025 SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET

APROBAT,
Psih. Rotaru Anghelescu Tiberiu Andrei

AGENDA DE INTEGRITATE ORGANIZAȚIONALĂ A SPITALULUI DE PSIHIATRIE CRONICI SIRET PENTRU PERIOADA 2021 - 2025

AVIZAT,

COORDONATORUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE INTEGRITATE

Dr..Botezatu Dumitru

Întocmit,

Șef BMCSS

Jr.Leontescu Laura Alexandra

CUPRINS

1.INTRODUCERE
1.1 Contextul general
1.2 Cadrul juridic
1.3 Considerații generale
1.4 Definiții

2. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII
2.1 Scopul strategiei
2.2 Valorile fundamentale
3.3 Principiile

3. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC
3.1 Contextul abordării și tratării politice interne privind avertizarea în interes public
3.2 Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public
3.3 Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public
3.4 Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public
3.5 Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public.

OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE

SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI ANEXE
Anexa nr. 1 - Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție
Anexa nr. 2 - Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

1. INTRODUCERE

1.1 CONTEXTUL GENERAL

Sănătatea publică reprezintă un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în furnizarea serviciului public medical sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea politicii publice de sănătate a statului, de nivelul încrederii în sistemul de sănătate public, de funcționarea optimă a instituțiilor medicale în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, sănătatea publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

Astfel, prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice locale în special, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului medical prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Strategia Națională Anticorupție (denumită în continuare SNA) 2016-2020, în corelare cu recomandările formulate de formatele internaționale anticorupție la care România este parte sau la care participă, a promovat schimbarea paradigmei în ceea ce privește abordarea strategică în acest domeniu. Astfel, SNA 2016-2020 a inclus obiective și măsuri care să acționeze

subliniat necesitatea creşterii încrederii publicului în structurile statale şi a alocării unor resurse adecvate pentru o funcţionare eficientă a instituţiilor publice în serviciul cetăţeanului. Documentul programatic a inclus măsuri care să vizeze prevenirea corupţiei, promovarea integrităţii organizaţionale, educaţia anticorupţie şi, nu în ultimul rând, recuperarea creanţelor generate de săvârşirea de infracţiuni.

Strategia Naţională Anticorupţie 2021-2025, are ca scop promovarea integrităţii, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public, aprobată prin H.G. Nr. 1269/2021, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ şi instituţional în vederea prevenirii corupţiei în România. Documentul are un caracter multidisciplinar şi este adresat tuturor instituţiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă şi judecătorească, autorităţilor publice locale, mediului de afaceri şi societăţii civile.

Conducerea Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret consideră imperios necesară dezvoltarea şi implementarea unor instrumente care să conducă la transparentizare a procesului decizional, la prevenirea corupţiei, consolidarea capacităţii manageriale, la creşterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice de sănătate si formarea unei culturi a integrităţii.
Obiectivul major al strategiei organizaţionale, îl reprezintă accentul pus pe implementarea standardelor de integritate şi de a găsi cele mai eficiente mecanisme de aplicare a măsurilor preventive, asumarea agendei naţionale anticorupţie şi a angajamentului de a nu afecta cadrul legislativ şi instituţional din domeniul anticorupţiei. Totodată, sunt necesare consolidarea evaluării riscurilor şi a vulnerabilităţilor la corupţie, corelarea şi eficientizarea mecanismelor de prevenire, educaţie şi combatere a corupţiei la nivel organizaţional. Ca prioritate, se pune accent pe implementarea codurilor de etică şi conduită, specializate pentru fiecare categorie profesională.
Educaţia anticorupţie reprezintă o prioritate majoră. Este necesar ca angajaţii şi persoanele care ocupă funcţii de conducere, să cunoască standardele legale de integritate (protecţia avertizorului în interes public, gestionarea funcţiilor sensibile, funcţionarea corectă a Consiliului de etică s.a.), riscurilor şi a vulnerabilităţilor la corupţie.

1.2 CADRUL JURIDIC

Strategia Anticorupţie a **Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret** pentru perioada 2021-2025 are drept bază Strategia Naţională Anticorupţie pe perioada 2021-2025 şi vizează prevenirea corupţiei pe cele trei direcţii de acţiune: prevenire, educaţie, combatere. Prezenta strategie a fost elaborată în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- ✓ **Constituţia României;**
- ✓ **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,** cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr.1269/2021** privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public;
- ✓ **Legea nr.286/2009** - Codul Penal (actualizat);
- ✓ **Legea nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii**

de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- ✓ **Legea nr.571/2004** privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul S.G.G. nr.600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice,cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr.781/2002** privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu;
- ✓ **Legea nr.129/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 102/2005 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum şi pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire Ia prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;**
- ✓ **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a directivei 95/46/CE.

- ✓ **Codul de conduită, etică şi deontologie profesională a personalului contractual**
- ✓ încadrat în **Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret**;
- ✓ **Sistemul de Management al Calităţii,** certificat şi implementat de **Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret;**
- ✓ Declaraţia privind asumarea agendei de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025;
- ✓ Declaraţia de interese a managerului Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret;**
- ✓ Decizia de constituire a Consiliului Etic care funcţionează în cadrul Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret;**
- ✓ Decizia de constituire a Comisiei de Evaluare şi Inventariere a Bunurilor primite cu titlu gratuit;
- ✓ Decizia de constituire a **COMISIEI DE MONITORIZARE** a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret.**

1.3 CONSIDERAŢII GENERALE

CORUPTIA este un abuz de putere săvârşit în exercitarea funcţiei publice şi/sau a profesiei, de un angajat al unei instituţiei publice, indiferent de statut, structură sau poziţie ierarhică, în scopul obţinerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică.
în mod normal prin corupţie înţelegem orice abatere de la moralitate, de la cinste şi de la datorie, care aduce atingere interesului unei persoane sau interesului public, în favoarea interesului unei alte entităţi bine determinate, de regulă privată.

1. **Transparency International** a definit corupţia ca fiind folosirea abuzivă a puterii încredinţate, fie în sectorul public, fie în cel privat, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup. Astfel, orice act al unei instituţii sau autorităţi care are drept consecinţă provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup poate fi calificat drept „corupt". Simplul fapt că o persoană învestită cu exercitarea unor prerogative de putere publică se foloseşte de poziţia sa pentru a obţine alte beneficii decât cele la care în mod legal este îndreptăţit poate fi încadrat în sfera corupţiei.

2. Această definiţie a fost preluată ulterior de **Organizaţia Naţiunilor Unite** în **Convenţia împotriva corupţiei** adoptată la New York pe 31 octombrie 2003 şi ratificată de România prin Legea nr. nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 903 din 05/10/2004.

3. **Grupul Multidisciplinar privind Corupţia,** înfiinţat de Comitetul Miniştrilor al Consiliului Europei în anul 1994, a adoptat provizoriu următoarea definiţie: *„Corupţia cu care are legătură activitatea GMC al Consiliului Europei cuprinde comisioanele oculte şi toate celelalte demersuri care implică persoane învestite cu funcţii publice sau private, care şi-au încălcat obligaţiile care decurg din calitatea lor de funcţionar public, de angajat privat, de agent independent sau dintr-o altă relaţie de acest gen, în vederea obţinerii de avantaje ilicite, indiferent de ce natură, pentru ele însele sau pentru alţii. "*

4. **Convenţia penală a Consiliului Europei** privind corupţia, semnată de România la data de 27 ianuarie 1999, defineşte corupţia în cele două modalităţi de săvârşire, activă şi pasivă.

> **Corupţia activă:** „promisiunea, oferirea sau darea, cu intenţie, de către orice persoană, direct sau indirect, a oricărui folos necuvenit, către un funcţionar public, pentru sine ori pentru altul, în vederea îndeplinirii ori abţinerii de la a îndeplini un act în exerciţiul funcţiilor sale".
> **Corupţia pasivă:** „solicitarea ori primirea, cu intenţie, de către un funcţionar public, direct sau indirect, a unui folos necuvenit, pentru sine ori pentru altul, sau acceptarea unei oferte sau promisiuni a unui astfel de folos, în vederea îndeplinirii ori abţinerii de la a îndeplini un act în exerciţiul funcţiilor sale".

5. La nivel comunitar, **Parlamentul European şi Comitetul Economic şi Social,** a adoptat definiţia corupţiei folosită de Programul Global împotriva Corupţiei, al Organizaţiei Naţiunilor Unite, potrivit căreia corupţia reprezintă abuzul de putere pentru obţinerea unor beneficii private. Definirea corupţiei adoptată la nivel comunitar este reflectată în legislaţia românească într-un sens mai restrâns, fiind incluse sub titulatura de fapte de corupţie infracţiunile clasice de dare şi luare de mită, trafic de influenţă, primire de foloase necuvenite, abuzul în serviciu, dacă este cauza obţinerii unor beneficii pentru sine sau pentru altul şi infracţiunile asimilate.

6. Privită ca fenomen social, corupţia a fost definită în expunerea de motive a **Legii nr. 161/2003,** ca fiind expresia unor manifestări de descompunere morală, de degradare spirituală sau, ca fenomen juridic, este cel mai mare duşman al statului de drept, al democraţiei.

7. **Strategia Naţională Anticorupţie** defineşte corupţia ca fiind, pe de o parte, devierea sistematică de la principiile de imparţialitate şi echitate care trebuie să stea la baza funcţionării administraţiei publice, şi care presupun că bunurile publice să fie distribuite în mod universal, echitabil şi egal şi, pe de alta parte, substituirea lor cu practici care conduc la atribuirea către unii indivizi sau grupuri a unei părţi disproporţionate a bunurilor publice în raport cu contribuţia lor.

- ***Corupţia poate avea ca şi consecinţe:***

✓ înrăutăţirea imaginii sau discreditarea instituţiei;
✓ încurajarea iresponsabilităţii şi a practicilor abuzive;
✓ calitatea slabă a serviciilor medicale acordate populaţiei;
✓ degradarea valorilor morale.

- *Prevenirea actelor de corupţiei este asigurată în cadrul instituţiei prin următoarele practici:*

✓ reglementarea activităţilor şi a serviciilor specifice;
✓ asigurarea transparenţei şi accesului la informaţiile de interes public;
✓ promovarea principiilor şi normelor etice;
✓ asigurarea transparenţei şi responsabilităţii în gestionarea fondurilor şi bunurilor publice;
✓ declararea averilor şi incompatibilităţilor;
✓ prevenirea şi soluţionarea conflictului de interese;
✓ instruirea şi consilierea personalului;
✓ evaluarea periodică a modului de îndeplinire a măsurilor anticorupţie.

Coruperea pasivă este fapta persoanei care ocupă o funcţie publică/funcţie de demnitate publică, care pretinde sau primeşte oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau acceptă servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întîrzia sau grăbi îndeplinirea unei acţiuni ce ţine de obligaţiile ei de serviciu, ori pentru a îndeplini o acţiune contrar acestor obligaţii, precum şi pentru a obţine de la autorităţi distincţii, funcţii, pieţe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Coruperea activă este fapta persoanei fizice, care promite, oferă sau dă unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje în scopuri personale sau de grup pentru a obţine de la autorităţi distincţii, funcţii, pieţe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Traficul de influenţai presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje
patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o altă persoană, săvârşite cu intenţie de către o persoană care are influenţă sau care susţine că are influenţă asupra unei persoane care ocupă o funcţie publică/funcţie de demnitate publică, asupra unui salariat al instituţiei, în scopul de a-l face să îndeplinească sau să nu îndeplinească acţiuni ce intră în obligaţiile sale de serviciu, indiferent dacă asemenea acţiuni au fost sau nu săvârşite.

Abuzul de putere/de serviciu reprezintă folosirea cu intenţie de către o persoană cu funcţie de răspundere a situaţiei de serviciu, în interes material sau în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor şi intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

Luarea de mita presupune luarea de către o persoană care ocupă o funcţie publică/funcţie de demnitate publică a mitei sub formă de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegii sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia, grăbi, facilita îndeplinirea unei acţiuni în interesul mituitorului sau al persoanelor pe care le reprezintă.

Darea de mită presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegii sau alte avantaje unei alte persoane care ocupă o funcţie publică/funcţie de demnitate publică pentru a îndeplini, refuza, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acţiuni în interes personal sau al persoanelor pe care le reprezintă.

încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor şi a proprietăţi^ presupune

nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declaraţiei efectuate, în scris, pe proprie răspundere, cu privire la veniturile şi proprietăţile declarantului, ale soţului/soţiei, precum şi ale copiilor aflaţi în întreţinere, potrivit legislaţiei în vigoare.

Încălcarea prevederilor legale cu privier la incompatiblităţj şi conflict de interese presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, referitoare la declararea situaţiilor de incompatibilitate si/ sau conflict de interese.

încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru păstrarea secretului de serviciu de către persoanele implicate în gestionarea operaţiunilor declarate secret de serviciu.

încălcarea prevederilor legale cu privire ta gestionarea datelor cu caracter personal presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de către persoanele implicate în operaţiuni ce implică gestionarea datelor cu caracter personal.

Prin **„Politica privind avertizarea în interes public"** conducerea Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret,** urmăreşte crearea şi menţinerea unui mediu integra în instituţie, în care personalul angajat, colaboratorii şi beneficiarii serviciilor oferite de aceasta, să aibă certitudinea că, în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii nr.571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate şi investigate cu maximă obiectivitate şi seriozitate.

1.4 DEFINIŢII

Incident de integritate - situaţia în care cu privire la un angajat al unei instituţii/autorităţi publice sau al unei structuri din cadrul acestora, a fost luată sau dispusă cel puţin una dintre următoarele măsuri:

a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârşirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcţiei publice;
b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţi lor, conflictului de interese sau declarării averilor;
c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenţia Naţională de Integritate, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţi lor;

Agenda de integritate organizaţională - reprezintă ansamblul priorităţilor şi obiectivelor instituţionale asumate de conducerea entităţii în vederea respectării şi aplicării standardelor legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizaţională. Agenda de integritate organizaţională jalonează liniile directoare ce vor fi avute în vedere pentru elaborarea planului de integritate;

Etica se referă la comportamentul individual, în context organizaţional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor şi regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizaţională), fie prin prisma consecinţelor acţiunilor însăşi;

Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală şi profesională;

Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii organizaţiei, conducând la un climat organizaţional toxic pentru angajaţi şi terţi, şi afectând interesele legitime ale tuturor celor implicaţi, inclusiv interesul public;

Planul de integritate - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituţiei ca remedii pentru riscurile şi vulnerabilităţile instituţionale la corupţie identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupţiei, educaţia angajaţilor dar şi a publicului-ţintă vizat de activitatea instituţiei/autorităţii, întreprinderii publice, precum şi combaterea corupţiei. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entităţii;

Open contracting data standard - este procesul de transparentizare a procesului de achiziţie publică şi derulare a contractelor prin punerea la dispoziţie a datelor deţinute de autorităţile publice şi implicarea publicului şi mediului de afaceri în identificarea şi rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor şi implicarea cetăţenilor şi mediului de afaceri. Deschiderea datelor şi publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internaţional - Open Contracting Data Standard (OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziţie, ci şi la faza de contractare şi desfăşurare a contractelor. Implicarea publicului şi a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluţii alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum şi la depăşirea unor probleme în derularea procesului de achiziţie sau derulare a contractelor. Printre beneficii ar fi important de menţionat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilităţii accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanţi, reducând costurile prin creşterea competiţiei; oferirea posibilităţii creşterii calităţii bunurilor şi serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupţiei; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluţii la problemele sectorului public şi ale comunităţilor;

Standarde legale de integritate - sunt avute în vedere acele măsuri de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei consacrate de legislaţia naţională şi reflectate în inventând anexă la SNA.

Pantouflage - noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilităţile extinse de muncă, au schimbat relaţiile serviciului public şi ale sectorului privat, precum şi percepţia publică asupra acestor relaţii. Necesitatea de a menţine încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporeşte importanţa dezvoltării şi menţinerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea personalului către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea personalului din sectorul public în cel privat sunt:

a) să se asigure că anumite informaţii dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
b) să se asigure că exercitarea autorităţii de către personalul angajat nu este influenţată de câştigul personal, inclusiv prin speranţa sau aşteptarea unei angajări viitoare;
c) să se asigure că accesul şi contactele actualilor, precum şi ale foştilor angajaţi nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale angajaţilor sau ale altora.

2. SCOP, VALORI ŞI PRINCIPII

2.1 SCOPUL AGENDEI DE INTEGRITATE

Agenda de integritate organizaţională are drept scop promovarea eticii şi integrităţii la nivelul Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret;** consolidarea capacităţii instituţiei de a asigura calitatea şi accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public; continuarea măsurilor anticorupţie pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, a situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilitate; eficacitatea şi eficientizarea desfăşurării tuturor activităţilor pentru realizarea interesului public.

Scopul SNA 2021-2025 este promovarea integrităţii, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ şi instituţional în vederea prevenirii corupţiei.

Pentru fiecare tip de intervenţie sunt identificate obiective generale şi specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenţei decizionale şi a guvernării deschise, ca un corolar al prezentei agende de integritate, dublată de abordarea trihotomică de intervenţie strategică în domeniul anticorupţie: prevenire, educaţie şi combatere.

Impactul scontat al agendei de integritate implementate la nivelul instituţiei va conduce la:

- ✓ modificarea percepţiei şi mentalităţii publice legată de amploarea
- ✓ fenomenului de corupţie în unităţile medicale publice;
- ✓ reducerea substanţială, a cazurilor de fraudare şi corupere a procedurilor de achiziţii publice şi a incidentelor de integritate în sectoarele vulnerabile identificate;
- ✓ implementarea măsurilor preventive anticorupţie la nivelul instituţiilor publice, ca parte a unui plan de integritate dezvoltat pe bază de analiză de risc şi standarde de control managerial intern.

2.2. VALORILE PROMOVATE

- ✓ Conducerea Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret** acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică şi morală şi se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situaţiilor de abuz sau de erori în relaţiile pe care instituţia le are cu toate categoriile de colaboratori precum şi în administrarea patrimoniului şi gestionarea fondurilor publice.

- ✓ De asemenea, conştientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituţii şi apreciază necesitatea raportării la standarde de performanţă ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societăţii civile şi a propriilor angajaţi privind conduita externă şi internă a reprezentanţilor instituţiei.

- ✓ *La baza tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul* ***Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret*** *stau următoarele valori fundamentale:*

- ✓ ***Voinţa politică*** - de a înţelege importanţa unei societăţi lipsite de corupţie şi aportul adus pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de Strategia Naţională Anticorupţie;

- ✓ ***Prioritatea interesului public*** - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în exercitarea profesiei şi/sau a funcţiei publice. Obligaţia de a nu folosi îndatoririle publice pentru obţinerea de beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale, în scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;

- ✓ ***Integritatea*** - obligaţia de a declara orice interese personale care pot veni în contradicţie cu exercitarea obiectivă a atribuţiilor funcţiei publice. Refuzul de a accepta vreun beneficiu

financiar sau de orice altă natură de la persoane sau organizaţii care ar putea influenţa indeplinirea atribuţiilor postului. Totodată, obligaţia instituţiei de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi;

Transparenţa - adoptarea unei atitudini deschise şi transparente în toate deciziile şi acţiunile pe căre personalul instituţiei le întreprinde. Asigurarea accesului neîngrădit la informaţiile de interes public, transparenţa procesului decizional şi consultarea membrilor societăţii civile;

Obiectivitatea - îndeplinirea atribuţiilor postului, inclusiv ale celor pentru elaborarea anunţurilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor : persoane fizice sau juridice la premii şi recompense, aprobarea sau respingerea documentelor interne cu caracter procedural, prin adoptarea unei atitudini obiective, care să conducă la decizii corecte pentru realizarea interesului public.

Profesionalismul - promovarea valorilor şi principiilor fundamentale în activităţile specifice instituţiei medicale, printr-o atitudine responsabilă în interesul instituţiei şi a cetăţeanului.

2.3 PRINCIPIILE PROMOVATE

Prezenta agendă de integritate se întemeiază pe următoarele principii generale:

1. **Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremaţia legii, toţi cetăţenii fiind egali în faţa acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului şi presupune separaţia puterilor în stat;
2. **Principiul răspunderii** potrivit căruia instituţiile publice răspund pentru îndeplinirea atribuţiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare şi eficienţa strategiilor;
3. **Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate,** ca parte integrantă din procesul managerial desfăşurat de către fiecare organizaţie;
4. **Principiul proporţionalităţii în elaborarea şi punerea în aplicare a procedurilor anticorupţie:** instituţiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze şi să menţină proceduri puternice, care să fie proporţionale cu riscurile şi vulnerabilităţile instituţionale şi dimensionate în funcţie de resursele şi complexitatea organizaţiei;
5. **Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament:** Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de instituţie de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al organizaţiei, trebuie să iniţieze, să supravegheze şi să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupţiei, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrităţii, transparenţei şi responsabilităţii şi că aceasta subminează eficacitatea organizaţională;
6. **Principiul prevenirii săvârşirii faptelor de corupţie şi a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie şi înlăturarea în timp util a premiselor apariţiei faptelor de corupţie sunt prioritare şi imperative. Atât instituţiile publice, cât şi cele private trebuie să dea dovadă de diligentă în evaluarea partenerilor, agenţilor şi contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entităţi şi este datoare apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizaţii au politici şi proceduri care sunt în concordanţă cu aceste principii şi orientări;
7. **Principiul eficacităţii în combaterea corupţiei,** care se bazează pe evaluarea continuă a activităţii instituţiilor cu atribuţii în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai

complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le aşteaptă, cât şi al managementului organizaţional;

8. **Principiul cooperării şi coerenţei,** în baza căruia instituţiile implicate în prevenirea şi combaterea corupţiei trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepţie unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite şi a măsurilor ce urmează a fi luate;
9. **Principiul parteneriatului public - privat,** care recunoaşte importanţa cooptării societăţii civile şi a mediului de afaceri în activităţile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupţiei;
10. **Principiul accesului neîngrădit la informaţiile de interes public şi al transparenţei decizionale.**

3. POLITICA INTERNA PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC

3.1. Contextul abordării4şi tratării politicii interne privind avertizarea **în interes public la nivelul** Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret;**

Fiecare persoană poate avea, în anumite momente, obiecţii asupra unor aspecte care se produc la locul său de muncă sau într-o instituţie publică. Aceste obiecţii trebuie analizate şi implementate în vederea adoptării unor soluţii corective adecvate.

În situaţia în care aceste obiecţii se referă la corupţie sau la o conduită ilicită sau neetică, ce afectează alte persoane (interne sau externe ale instituţiei), este esenţială identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizări în interes public. Pot apărea temeri în legătură cu raportarea obiecţiilor apărute şi se poate ajunge la situaţia în care aceste raportări să încline spre neluarea unei decizii de avertizare. O astfel de reacţie are şi o alta cauză: persoana ascunde situaţiile create pe motiv de afinităţi faţă de colegi sau faţă de managementul instituţiei, din temerea de a fi etichetat ca şi persoană care creează situaţii critice, situaţii care pot genera nesiguranţă în legătură cu activitatea ce face obiectul sesizării.

3.2. SCOPUL POLITICII INTERNE PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Politica privind avertizarea în interes public urmăreşte crearea şi menţinerea unui mediu integru în instituţie, mediu în care personalul, cetăţenii să aibă certitudinea că în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii nr.571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate şi investigate cu maximă obiectivitate şi seriozitate.

Politica privind avertizarea în interes public se adresează tuturor angajaţilor şi cetăţenilor, şi este concepută pentru:

- ✓ a veni în întâmpinarea persoanelor care, cu bună credinţă, sesizează săvârşirea unor abuzuri şi încălcări ale legilor, considerând că în acest mod îşi face datoria faţă de instituţie şi beneficiarii serviciilor medicale publice;
- ✓ a proteja persoanele care sesizează fapte prin care a fost încălcată legea, nepermiţând hărţuirea acestora, inclusiv presiunea informală;
- ✓ a-i face pe angajaţi să se simtă în siguranţă în cazul în care îşi exprimă îngrijorările în legătură cu modul în care se desfăşoară activităţile la nivelul acestei instituţii;
- ✓ a aduce la cunoştinţă căile pe care o persoană trebuie să le urmeze în cazul în care nu este mulţumită de răspunsul primit;
- ✓ a oferi garanţia protecţiei de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate şi formulate cu bună credinţă.

3.3 PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROTECȚIEI AVERTIZĂRII ÎN INTERES PUBLIC

a) **Principiul Legalității:**

- ✓ conform căruia autoritățile şi instituțiile publice au obligația de a respecta: drepturile şi libertățile cetățenilor,
- ✓ normele procedurale,, tratamentul nediscriminatoriu.

Principiul Supremației interesului public:

- ✓ conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea şi eficiența sunt ocrotite şi promovate de lege.

b) Principiul Responsabilității:

- ✓ conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârşită.

c) Principiul Nesancționării abuzive:

- ✓ conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile şi/sau mai severe pentru alte abateri disciplinare.

e) Principiul Bunei conduite:

- ✓ conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică şi bună administrare, în scopul de a spori:
- ✓ capacitatea administrativă
- ✓ prestigiul autorităților publice şi al instituțiilor publice.

f) Principiul Bunei-credințe:

- ✓ conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o unitate publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

3.4 OBIECTIVUL POLITICII INTERNE PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Obiectivul vizat de această politică este de a asigura orice persoană care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea că este corect să transmită situația apărută funcțiilor ierarhic superioare, în condiții de maximă siguranță.

3.5 Aplicabilitatea **politicii interne** privind avertizarea în **interes public**

- ✓ Conducerea Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret** încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare şi funcționare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale şi de reglementare aplicabile instituției.

- ✓ Avertizarea în interes public nu trebuie confundată cu raportarea unei nemulțumiri personale. Modalitatea de analiză a acestor obiecții, găsirea unor soluții corective adecvate în cazul în care acestea se impun, sunt specificate în *PS.JR-08-Semnalarea neregularităților*
- ✓ Conducerea Spitalului **de Psihiatrie Cronici Siret** îi protejează pe avertizorii care raportează faptele de corupție, garantează confidențialitatea sesizării şi anonimatul avertizorului în concordanță cu cerințele Legii 571/2004.

4. OBIECTIVE GENERALE ŞI SPECIFICE ŞI ACŢIUNI PRINCIPALE

- **OBIECTIV GENERAL 1**
- **CREŞTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZATIONAL**

Obiectiv specific 1.1. Implementarea măsurilor de integritate

Măsuri:

- ✓ Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională/publicare pe INTRANET şi pe site;
- ✓ Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a planului de integritate, urmare consultării angajaţilor şi a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 şi asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;
- ✓ Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile nou apărute;
- ✓ Identificarea, analizarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor de corupţie, precum şi stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018;
- ✓ Identificarea, evaluarea şi raportarea unitară a incidentelor de integritate,conform H.G. nr. 599/2018, precum şi stabilirea unor măsuri de prevenire şi/sau control urmare producerii acestora.

- **OBIECTIV GENERAL 2**
- **REDUCEREA IMPACTULUI CORUPŢIEI ASUPRA CETĂŢENILOR**

- **Măsuri:**

- ✓ Creşterea gradului de educaţie anticorupţie a cetăţenilor şi oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relaţia cu autorităţile şi instituţiile publice şi impactul corupţiei asupra serviciilor publice;
- ✓ Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanţelor, evitarea numirilor temporare în funcţiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public şi asigurarea stabilităţii funcţiei publice;
- ✓ Asigurarea unei protecţii efective a cetăţenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârşite de furnizorii de servicii publice;
- ✓ Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupţiei "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);
- ✓ Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupţie generate de interacţiunea directă cu oficialii publici;
- ✓ Reglementarea transparentă a procedurilor de obţinere cu celeritate (sau în regim de urgenţă) a serviciilor publice.

- **OBIECTIV GENERAI 3**
- **CONSOLIDAREA MANA(\EMENTULLI INSTITUŢIONAL ŞI A CAPACITĂŢII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA CORUPŢIEI**

Obiectiv specific** 3.1. **Extinderea culturii transparenţei pentru o guvernare deschisă în administraţia publică

Măsuri:

- ✓ Monitorizarea şi evaluarea aplicării de către administraţia publică centrală şi locală a standardului general de publicare a informaţiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4;
- ✓ Anexa nr, 4 va include şi următorii indicatori: publicarea anuală a sumei fondurilor europene atrase de fiecare instituţie centrală şi evidenţierea acestui aspect pe pagina de internet a instituţiei; publicarea pe pagina de internet a autorităţii contractante a documentelor privind execuţia contractului: declaraţii de calitate şi conformitate, procese verbale de recepţie, ordine de plată);

Obiectiv specific 3.2. ***îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a eşecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor şi vulnerabilităţilor instituţionale***

Măsuri:

- ✓ Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupţiei la nivelul tuturor autorităţilor publice.

- **OBIECTIV GENERAL 4**
- **CONSOLIDAREA INTEGRITĂŢII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORIITARE**

Obiectiv ***specific 4.1. Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în sistemul public de sănătate***

Măsuri:

- ✓ Transparentizarea utilizării resurselor publice prin publicarea centralizată a datelor privind achiziţiile din sănătate (pe site-ul www.ms.ro şi alte platforme informatice);
- ✓ Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupţie, incompatibilităţile, abuzurile şi conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eşecuri de management;
- ✓ Desfăşurarea de activităţi continue de îndrumare metodologică pe teme privind transparenţa, etica şi integritatea, dedicate personalului din instituţiile din sistemul de sănătate publică.

Obiectiv specific 4.2. Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în domeniul achiziţiilor publice

Măsuri:

- ✓ Atragerea şi menţinerea în sistem a personalului specializat în achiziţii publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului şi asigurarea unui regim de protecţie adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere;
- ✓ încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societăţii civile în monitorizarea integrităţii achiziţiilor publice.

Obiectiv specific 4.3. Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în mediul de afaceri.

Măsuri:

- ✓ Aplicarea standardelor aferente open contracting data.

5. SISTEMUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A STRATEGIEI

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al Spitalului de Psihiatrie Siret pentru perioada 2021-2025 se va realiza semestrial şi anual, prin autoevaluare, pe baza indicatorilor de evaluare şi a surselor verificate şi în corelare cu cerinţele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naţionale Anticorupţie (2021-2025).

Obiectivele procesului de monitorizare şi raportare sunt:

- ✓ identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;
- ✓ identificarea şi corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor şi normelor anticorupţie;
- ✓ creşterea gradului de cunoaştere, înţelegere şi implementare a măsurilor de prevenire a corupţiei la nivelul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret;
- ✓ identificarea soluţiilor şi a bunelor practici;
- ✓ propunerea de măsuri în vederea actualizării planului;
- ✓ informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei şi a Planului de integritate (raport semestrial şi raport anual) vor fi prezentate conducerii Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret.

Rapoartele vor conţine evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficienţele constatate şi recomandările pentru remediere.

Periodic, obiectivele specifice, măsurile şi indicatorii prevăzuţi în Strategia Anticorupţie a Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

- **IMPLICAŢII JURIDICE**

Punerea în aplicare a măsurilor preconizate în prezenta strategie va implica şi adoptarea de acte administrative cu caracter normativ ale spitalului.

- **IMPLICAŢII BUGETARE**

Finanţarea măsurilor se va asigura din bugetul spitalului.

- **COORDONAREA IMPLEMENTĂRII ŞI MONITORIZĂRII STRATEGIEI**

Implementarea SNA se va realiza sub autoritatea Comitetului Director, al Consiliului de Administraţie a spitalului şi în coordonarea Coordonatorului desemnat prin decizie al implementării SNA în spital.

- **METODOLOGIE - Diagnosticul vulnerabilității la corupție**

Anexa 1. **Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție**

CHESTIONAR - NIVELUL DE VULNERABILITATE LA CORUPȚIE

SPITALUL de Psihiatrie Cronici Siret a implementat Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaştere a măsurilor preventive anticorupţie din analiza căruia, anual tratează şi previne manifestarea corupţiei în activităţile şi serviciile furnizate.

Vă rugăm să completaţi chestionarul pentru a identifica activităţile şi serviciile publice care ar putea fi cele mai vulnerabile la corupţie în cadrul unităţii medicale publice. Vă mulţumim!

Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret

Acest chestionar are rolul de identifica gradul în care dvs. cunoaşteţi măsurile prevenive anticorupţie. Chestionarul este anonim şi nu îl vom comunica nimănui în această formă. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare şi formare anticorupţie la nivel instituţional.

Vă rugăm să completaţi pe pătratul gri din dreptul variantei preferate. Chestionarul nu trebuie semnat şi/sau parafat întrucât este anonim şi reprezintă autoevaluarea personală a gradului de informare şi a nevoii de formare.

Informaţii/date preliminare

1. De cât timp sunteţi angajat în spital ?

- □ Sub un an
- □ 1-3 ani
- □ 4-5 ani O peste 5 ani

2. Gen

- □ Masculin
- □ Feminin

3. In ce categorie vă încadraţi:

- □ funcţionar public
- □ personal contractual

- □ personal de conducere
- □ personal de execuţie

Gradul dc cunoaştere a măsurilor preventive anticorupţie

4. Credeţi că regulile de comportament pentru funcţionarii publici / personalul contractual / de conducere / de execuţie sunt clare?

- □ Da, sunt clare
- □ Există şi dileme de comportament
- □ Nu sunt clare
- □ Nu ştiu

5. Cum vă evaluaţi dvs. gradul de cunoaştere a normelor de conduită specifice funcţiei dvs.?

- □ Foarte ridicat
- □ Ridicat
- □ Mediu
- □ Scăzut
- □ Foarte scăzut

6. Cum vă evaluaţi dvs. gradul de cunoaştere a normele privind declararea averilor (cum se completează, unde şi în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanţă, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

- □ Foarte ridicat
- □ Ridicat
- □ Mediu
- □ Scăzut
- □ Foarte scăzut

7. Cum vă evaluaţi dvs. gradul de cunoaştere a normelor privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum e reglementat de lege, ce situaţii de conflicte de interese pot apărea în ceea ce vă priveşte, ce comportamente sunt legale în situaţie de conflict de interese, cine verifică situaţiile de conflicte de interese)?

- □ Foarte ridicat
- □ Ridicat
- □ Mediu
- □ Scăzut
- □ Foarte scăzut

8. Ştiţi cine este (cum se numeşte) consilierul de etică din spitalul dvs?

□ Da

□ Nu

9. Cât de bine cunoaşteţi atribuţiile şi rolul consilierului de etică din spitalul dvs.?

□ Foarte bine

□ Bine

□ Mediu

□ Scăzut

□ Foarte scăzut

10. Cum vă evaluaţi dvs. gradul de cunoaştere a normelor privind incompatibilităţile (ce înseamnă, care sunt funcţiile incompatibile cu cea pe care o ocupaţi, ce comportamente sunt aşteptate în situaţie de incompatibilitate, cine verifică situaţiile de incompatibilitate)?

□ Foarte ridicat □ Ridicat □ Mediu □ Scăzut □ Foarte scăzut					
11. În general, credeţi că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcţionar public /personal contractual/de conducere/de execuţie.....?					
Bifaţi varianta cu care sunteţi de acord					
Nr. cri.	**Practica**	**Este etic (moral, corect)**	**Nu,este etic (moral, corect)**	**Depinde de situaţie**	**Nu ştiu**
1	.... să înlocuiască rapoartele şi cifrele reale cu unele false pentru a ieşi bine la evaluare.	□	□	□	□
2	.... să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deşi sunt multe cereri care aşteaptă la rând.	□	□	□	□

3	....care ştie că un coleg de-al său este în conflict de interese, să îi transmită acestuia voalat că are informaţii despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor.	□	□	□	□	
4	... să le povestească prietenilor ilegalităţile care se fac în spitalul în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalităţi de care are cunoştinţă	□	□	□	□	
5	.... care ştie că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	□	□	□	□	
6	, atunci când pleacă într-o delegaţie, să le ceară celor de la hotel să îi treacă şi cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menţioneze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	□	□	□	□	
7	.... să contrasemneze un document la insistenţele superiorului său ierarhic deşi ştie că documentul nu este corect întocmit	□	□	□	□	
8	.... care ştie că un coleg de-al său este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	□	□	□	□	
9	.... să se ocupe mai întâi de un pacient de la care a primit o mică atenţie (de ex. un pachet de cafea) şi apoi să se ocupe şi de ceilalţi pacienţi, chiar dacă ceilalţi au fost ajuns înainte.	□	□	□	□	
10	... care ştie că un subordonat este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui.	□	□	□	□	
	… care ştie că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să transmită toate informaţiile unui amic jurnalist	□	□	□	□	
	... care ştie că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informaţii pe un blog/site/retea de socializare, sub anonimat	□	□	□	□	

12. Dacă vă gândiţi la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese şi incompatibităţi, în ce domenii consideraţi că aveţi nevoie de informare suplimentară:
[Se pot alege mai multe variante]

- □ care sunt normele de conduită, conflicte de interese si incompatibilităţi care mi se aplică;
- □ care sunt sancţiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese şi incompatibilităţi;
- □ cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
- □ de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes şi incompatibilităţi;
- □ Altele (detaliaţi)

Vă mulţumim pentru completarea chestionarului. Dacă există activităţi, întrebări sau neclarităţi în completare, vă rugăm să ne daţi mai multe informaţii.

Responsabil al implementării SNA